

Дневник производственной (преддипломной) практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Прошел инструктаж по технике безопасности, ознакомление: с целями и задачами предстоящей практики, с требованиями, которые предъявляются к подготовке отчетных документов. Изучение инструкции по прохождению практики.	
	Ознакомился с политикой информационной безопасности ЗАО «НакалПром»	
	Ознакомился с организационной структурой предприятия, должностными инструкциями и сотрудников подразделения ЗАО «НакалПром»	
	Ознакомился с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники, периферийного и связного оборудования, программ для испытаний, правилами оформления документации. Провел анализ стандартов информационных технологий.	
	Подготовил обзор научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по проблемам реализации бизнес-процессов.	
	Описал регламенты подразделения и задачи предприятия.	
	Провел анализ «как есть» бизнес-процесса автоматизации документооборота	
	Изучил аппаратные и программные средства, поддерживающие автоматизацию документооборота	
	Провел анализ технического уровня аппаратного и программного обеспечения, средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам.	
	Сформировал предложения по ИТ-оптимизации автоматизации документооборота	
	Определил составляющие себестоимости работ по ИТ-оптимизации автоматизации документооборота	
	Сформировал выводы по итогам практики.	
	Написание отчета и дневника по практике.	

Отчёт по практике под ключ!

praktiki.online

+7 (499) 322-75-05

3227505@mail.ru