

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

_____ / А.В. Нестерова

М.П.

Индивидуальное задание

по учебной практике

_____ шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

Индивидуальное задание 3 часть
Профессиональный модуль ПМ.03 «Диагностика и мониторинг производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ¹
1	Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.	
2.	Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
3.	Изучение систем управления работой диспетчерской службы предприятия (ознакомиться и описать основные функции и возможности): АИС «Диспетчер».	
4.	Ознакомление с общими принципами организации учета, контроля на предприятии (изучить функции, возможности ИТ систем, учета, контроля за состоянием товарных запасов): программа «WMS».	
5.	Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате и в виде презентации.	

Обучающийся индивидуальное задание получил: _____

(подпись)

(расшифровка)

Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

Образовательная автономная некоммерческая организация

высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

группы 1234
шифр и номер группы

+7 (499) 322-75-05
(Ф.И.О.)

3227505@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ: АИС «ДИСПЕТЧЕР»	5
СИСТЕМА УЧЕТА, КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ-ПРОГРАММА «WMS»	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14

Отчёт по практике под ключ!
praktiki.online
+7 (499) 322-75-05
3227505@mail.ru

ВВЕДЕНИЕ

Под диспетчерской службой понимают централизованную форму оперативного управления на основе применения технических средств связи, сбора информации, ее обработки и осуществления оперативного контроля и регулирования различных видов производства, а также обеспечения безопасности гражданского населения. Организация диспетчерской службы позволяет значительно повысить производительность управленческого труда, расширить нормы управляемости и поднять эффективность управления. Она складывается из следующих элементов: диспетчерского персонала центрального диспетчерского пункта, диспетчерских постов в цехах, бригадах комплекса технических средств управления (внутрипроизводственная радио и телефонная связь, технологическая и документальная связь, средства наглядного отображения информации), применяемых методов централизованного оперативного управления.

Цель практики: формирование переносимых практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

Задачи учебной практики:

1. Изучить систему управления работой диспетчерской службы предприятия (ознакомиться и описать основные функции и возможности): АИС «Диспетчер».

2. Ознакомиться с общими принципами организации учета, контроля на предприятии (изучить функции, возможности IT систем, учета, контроля за состоянием товарных запасов): программа «WMS».

3. Оформить отчет по практике в текстовом формате и в виде презентации.

База практики: Общество с ограниченной ответственностью «ПромСпецМонтаж»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ: АИС «ДИСПЕТЧЕР»

Автоматизированная информационная система «Диспетчер» представляет собой систему управления работой диспетчерской службы на предприятии. Она позволяет эффективно организовать процесс управления работой диспетчеров, обеспечивая максимальную оперативность и своевременность выполнения задач.

Система "Диспетчер" включает в себя ряд функций и возможностей, которые значительно упрощают и ускоряют работу диспетчеров.

Система позволяет автоматизировать процесс приема заявок от клиентов. Все заявки регистрируются в системе и немедленно переходят в работу диспетчеру, что позволяет избежать потери информации и обеспечивает оперативное реагирование на заявки клиентов. Для каждой заявки в системе регистрируются все необходимые данные, такие как контактные данные клиента, описание проблемы, сроки выполнения прочее. Далее система автоматически распределяет заявки между диспетчерами в зависимости от их загруженности и специализации. Это позволяет обеспечить равномерную нагрузку и более эффективное использование ресурсов диспетчерской службы. Каждый диспетчер может видеть только свои задачи и работать над ними, что предотвращает путаницу и позволяет более точно контролировать выполнение задач.

Система "Диспетчер" оснащена функцией мониторинга выполнения задач. Диспетчеры могут отслеживать статус каждой задачи, видеть, сколько времени ушло на выполнение, и в случае возникновения проблем или задержки, могут сразу принять меры для их устранения. Это позволяет предупреждать потенциальные проблемы и обеспечивать своевременное выполнение задач.

Одной из важных возможностей системы является обеспечение связи между диспетчерами и исполнителями. Система позволяет диспетчерам назначать исполнителей на задачи, определить сроки выполнения и

обмениваться необходимой информацией. Это обеспечивает эффективное сотрудничество между диспетчерской службой и исполнителями, позволяет оперативно решать возникающие вопросы и обеспечивает качественное выполнение задач.

Система также предоставляет возможность формирования отчетов и аналитики по работе диспетчерской службы. Диспетчеры могут получать информацию о количестве заявок, времени их выполнения, загруженности каждого диспетчера и пользе от их работы. Это позволяет проводить анализ эффективности работы диспетчерской службы и принимать меры по ее оптимизации.

Таким образом, система управления работой диспетчерской службы предприятия “Диспетчер” представляет собой мощный инструмент, который позволяет оптимизировать и улучшить процесс управления работой диспетчеров. Она позволяет автоматизировать прием заявок от клиентов, равномерно распределять задачи между диспетчерами, отслеживать выполнение задач, обеспечивать связь между диспетчерами и исполнителями, а также анализировать результаты работы диспетчерской службы. Все это позволяет существенно повысить эффективность работы диспетчеров и обеспечить высокое качество предоставляемых ими услуг.

СИСТЕМА УЧЕТА, КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ-ПРОГРАММА «WMS»

WMS система (Warehouse Management System, система управления

складом) – это система автоматизации складской отрасли, которая позволяет:

- оперативно, в реальном режиме времени управлять складом;
- получать информацию о состоянии склада в любых резервах;
- оптимизировать использование всех - вещественных, финансовых, трудовых ресурсов склада, посредством планирования, анализа загруженности складского пространства и оборачиваемости товаров.

В основе данных систем лежат технологии:

- автоматической идентификации с использованием радиоволн (RFID) для считывания кодов RF-меток или станций сканирования штрихкодов;
- адресного (ячеечного) хранения с распределением мест хранения товаров на складе с учетом всех требований условий хранения;
- удаленного управления персоналом при помощи Терминалов Сбора Данных (ТСД) - мобильных компьютеров, оснащенных Wi-fi, технологиями радиочастотной идентификации (RFID).

WMS – системы управления складом предназначены для оптимизации и автоматизации функциональных возможностей, выполняемых сотрудниками объектов, соответствующими обязанностями на предприятии (или фирм, чья деятельность направлена на предоставлении сервисов, связанных с хранением и учетом товаров). На практике WMS представляют собой программно-аппаратные платформы, используемые в том числе и для работы в распределенных складских комплексах. Как правило, возможности систем включают управление топологией, ведением реестра номенклатуры товаров, планированием операций, размещением товара, логистикой и т.д. Одной из основных целей по внедрению WMS-систем управления складом на предприятии является увеличение оборачиваемости соответствующих структурных подразделений или основных ресурсов фирмы.

Большинство современных WMS-систем реализуют следующие аспекты:

- 1) управление основными складскими операциями (такими как приемка, размещение, инвентаризация, комплектация, оприходование, отгрузка и другие);
- 2) формирование схем упаковки товаров с учетом их габаритов, так называемые ВГХ и условий перевозки;
- 3) ведение документооборота (как внутреннего, так и в аспекте взаимодействия с внешними структурами фирмы);
- 4) эффективное управление трудовыми ресурсами.

Многие WMS оснащены и иными полезными функциями, такими как, например, моделирование транспортных потоков - как в пределах склада, так и в рамках всего предприятия и даже за его пределами. В ряде случаев модули WMS могут дополняться различными разработанными решениями, предназначенными для управления поставками, заказами и продажами. Прежде всего, WMS – автоматизированная система управления складом. И потому ее функции так или иначе подразумевают высокую автономность работы программного комплекса относительно решений, принимаемых людьми.

Один из преимуществ планового внедрения WMS – систем является специфика деятельности предприятия. Из преимуществ можно выделить следующие моменты:

1. WMS-системы управления складом, как правило, обеспечивают наиболее точную информацию о количестве имеющегося ассортимента товаров на складе, а также инструменты для мониторинга движения материальных ценностей. Это обеспечивается, главным образом, посредством двух механизмов – статистики и адресного хранения;
2. Очевидным преимуществом, которое дает WMS-система управления складом - автоматизация складского хранения. Таким образом сотрудники различных подразделений фирмы или иной компании тратят гораздо меньше времени на необходимые расчеты, и потому работают наиболее эффективнее, сокращая тем самым время на обработку;
3. WMS-системы, как правило, способны максимально

оптимизировать складские ресурсы, распределять размещение товаров так, чтобы задействовать имеющиеся площади наиболее благоприятным образом. Данные информационные продукты способны генерировать расположение предметов и высчитывать оптимальное их размещение, исходя из их высоты, ширины, длины, массы, иначе так называемые ВГХ (весогабаритные характеристики).

4. Многие WMS обеспечивают сокращение эксплуатационных расходов касательно складской техники. Системы производят подсчет оптимальных маршрутов соответствующих машин, участвующих в погрузке и распределении товара. Вследствие этого снижаются амортизационные издержки, экономится топливо и электричество.

Одной из областей является торговля - как оптовая, так и розничная: особенно полезны будут WMS для управления от основных точек реализации складов, или же распределенных. Это может быть предоставление складских услуг в форме аутсорсинга (как вариант, когда для фирмы соответствующий профиль деятельности - основной). WMS весьма продуктивны при использовании на предприятиях пищевой промышленности, заводах, производящих электронику, одежду, бытовую химию и прочие товары массового спроса.

Существует множество версий WMS- программ, как зарубежных, так и отечественных, тем самым данный продукт классифицируется на несколько видов. На российских складах широко применяются продукты полусотни производителей. Кроме того, наиболее высок процент «безымянных» систем, написанных сотрудниками самой компании. Системы управления складом подразделяются на три основных вида, каждый из которых имеет свое определение и дополнительные возможности:

1. Начального уровня

С ограниченным набором функций, предназначенных для небольших компаний с малой номенклатурой товаров. Объемы обрабатываемой информации ограничены. Эти решения, трансформировались из учетных

систем. Как правило, в них присутствует документарный подход: главным является не процесс (приемка, размещение и т. д.), а документ, который должен быть обработан, проведен и закрыт. Таким образом, в данных системах выполнение

процессов не оптимизируется, задания автоматически не генерируются. Они не заточены на скорость выполнения процессов. По этой причине, как правило, они не используют радиотерминалы и не работают в режиме реального времени. То есть эти системы являются промежуточным звеном между учетными системами и системами управления складом

2. Коробочные – это системы, условно подготовленные к установке, имеют определенный, ограниченный набор функционала, не подразумевающие какую-либо модификацию или настройку бизнес-процессов. Но это уже именно системы управления складом: они принимают обработку и управляют процессами, задачами, поддерживают определенный уровень оптимизации процессов.

Стандартные коробочные продукты подходят для складов, готовых подстроить свои складские процессы под типовую технологию, уже реализованную в системе. Как правило, это небольшие склады, где не стоят задачи уникальности или нестандартности по обработке товара, сложных правил или алгоритмов распределения груза, организации услуг добавленной стоимости. Примерами, представленными на российском рынке, могут служить следующие решения: manhattan SCALE на платформе Microsoft.NET; eXceed WMS 1000, разработанное компанией EXE и поставляемое компанией JDA; ФОЛИО WMS.

3. Адаптируемые - эти системы, созданные на основе архитектуры SOA (service- oriented architecture), в дополнение к возможности конфигурирования базовой системы позволяют менять логику и типологию бизнес-процессов, и без программирования и изменения исходного кода подстраивать их под особенности бизнес-процессов заказчика. Таким образом, пользователь не должен изменять свои технологические процессы

под тот вариант, который реализован в системе.

В отличие от заказных в адаптируемых систем логику техпроцессов может менять не только поставщик, но и сам администратор системы заказчика: язык по изменению логики – это не язык программирования. Поставщик при внедрении изменяет логику бизнес-процессов в соответствии с техпроцессами заказчика и передает ему справочник по адаптации, все библиотеки процессов. К этому типу систем можно отнести: logistiX WMS; Класс 365; Solvo WMS.

4. Конфигурируемые системы - принцип метода по внедрению систем этого класса также состоит в выборе для каждого складского процесса и одного из вариантов его выполнения, заложенного в системе. В данных системах возможность выбора вариантов значительно больше, чем в коробочных системах.

На примере российских систем можно показать подкласс заказных систем. Это коробочные либо конфигурируемые системы, отличающиеся тем, что у внедряющей их компании имеется свой исходный код. Например, если какие-то параметры системы не устраивают заказчика, компания-поставщик может ее допрограммировать и внести коррективы. Но к таким вопросам необходимо относиться осторожно: если речь идет о дополнительном программировании, то это значительное увеличение времени по реализации проекта (не только на программирование, но и на постановку задачи, согласование и тестирование). Данная доработка будет обходиться для заказчика дорого, ведь структурное изменение требует качественной подготовки задания. Бывает, что разработчики отказываются исполнить некоторые сложные в реализации требования.

Таким образом, на российском рынке представлено большое количество систем класса WMS, значительная часть которых соответствует основным технологическим требованиям большинства компаний, при этом указанные решения, характеризуются стоимостью, относящейся к среднему ценовому диапазону (от 3 до 10 млн. руб.) - это позволяет сделать доступным

использование WMS практически всем компаниям среднего и крупного бизнеса.

Отчёт по практике под ключ!
praktiki.online
+7 (499) 322-75-05
3227505@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения учебной практики удалось ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике. Проёден инструктаж по соблюдению правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

В рамках профессионального модуля ПМ.03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы изучена система управления работой диспетчерской службы предприятия. Удалось ознакомиться и описать основные функции и возможности: АИС «Диспетчер».

Осуществлено ознакомление с общими принципами организации учета, контроля на предприятии. Изучены функции, возможности ИТ систем, учета, контроля за состоянием товарных запасов программы «УМЗ»

Цель практики по формированию первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей достигнута.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики удалось ознакомиться с новыми интересными фактами. Закреплены свои теоретические знания, подробное ознакомление со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2021 г. N 1931 "Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных

служб по единому номеру "112", в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру "112" диспетчерским службам"

2. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 11 апреля 2018 г. №44 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях."

3. Аудит эффективности: учебное пособие для магистров направления 38.04.01 «Экономика» : [16+] / И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, А. В. Нестеренко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 88 с.

4. Бадмаева, Д. Г. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации) : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика и управление в АПК» : [16+] / Д. Г. Бадмаева – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 62 с.

5. Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» : [16+] / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, Л. Н. Булавина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 116 с.

6. Иванов. Г.Г.: Складская логистика: Учебное пособие. –Инфра-М, 2016 - 434 с.

7. Мисиченко, Н. Ю. Документоведение : учебное пособие для направлений 10.03.01 «Информационная безопасность», 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / Н. Ю. Мисиченко, Е. Г. Веретенникова, Г. Н. Кудинова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 142 с.

8. Сотникова, Л. В. GAAP: основные принципы бухгалтерского учета : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Международный учет и аудит» : [16+] / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 382 с.

9. Экономика организаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр») : [16+] / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 124 с.

10. Яблочников Е.И., Молочник В.И., Фомина Ю.Н. Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства. / Учебное пособие - СПб: СПбГУИТМО, 2008 – 152 с

Дата: 25 ноября 2022г.

Иванов ИИ

+7 (499) 322-75-05

(Подпись, Ф.И.О. студента)

3227505@mail.ru